

Verfahrensweise zur Erfassung der Jahresstatistik der Feuerwehr - FEU 905 - geändertes Formular im Bereich Stammdaten – neue Datenbank ist zwingend zu verwenden!

Die Formulare zur Erfassung der Jahresstatistik Feuerwehr zum **31.12.2024** werden auf den Internetseiten des Instituts für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge <http://www.ibk-heyrothsberge.sachsen-anhalt.de> unter **Service** → **Downloadbereich** → **Allgemein** zum Herunterladen bereitgestellt.

Die Formulare können durch die Feuerwehren am PC mit dem Adobe Acrobat Reader ab Version 11 ausgefüllt, geändert und dort lokal gespeichert werden. Dabei sind der Speicherort und der Name, unter dem das Dokument gespeichert werden soll, durch den Bearbeiter festzulegen und frei wählbar. Feuerwehren, die nicht über einen PC verfügen, können das Formular in Papierform ausfüllen (selbst ausgedruckt oder von der Gemeinde zur Verfügung gestellt). Die ausgefüllten Formulare können von den Feuerwehren per E-Mail oder in handschriftlicher oder ausgedruckter Form an **den zuständigen Bearbeiter in der Gemeindeverwaltung** weitergeleitet werden. Ein automatischer Versand der ausgefüllten Formulare ist **nicht** vorgesehen.

In der Gemeindeverwaltung erfolgen, falls notwendig, die Erfassung am PC und der Versand der Formulare per E-Mail an den zuständigen Bearbeiter beim Landkreis. Dieser leitet die Formulare der Gemeinden nach Prüfung an das Landesverwaltungsamt weiter.

Zur Arbeit mit der beigefügten Datenbank (die Datenbank wurde geändert, bereits bestehende Datenbanken können mit den neuen Daten nicht weiterverwendet werden):

Soll mit der Datenbank gearbeitet werden, muss auf dem PC des Bearbeiters das Programm MS Access installiert sein.

Die beigefügte Datenbank ist unter dem Pfad C:\Statistik-Feuerwehr\ zu speichern.

Nach Abschluss der Bearbeitung der lokal auf dem PC des Bearbeiters gespeicherten Formulare können diese durch Anklicken des Buttons „Datenübergabe“ in der obersten grün hinterlegte Zeile des Formulars in die Datenbank übernommen werden.

Die Datenbank kann mit MS Access geöffnet und weiterbearbeitet werden. Sie dient dem Bearbeiter zur späteren Auswertung der erfassten Daten der Ortsfeuerwehren.

Hinweise:

1. Beim ersten Öffnen des Formulars mit Adobe Acrobat Reader erscheint ein Mitteilungsfenster mit dem Hinweis, dass das Dokument versucht, auf eine Datenbank zuzugreifen. Falls Sie die Datenbank auf Ihrem PC nutzen, ist die Frage „Möchten Sie den Zugriff zulassen?“ mit „Ja“ zu beantworten. Andernfalls mit „Nein“.
2. Speichern Sie das ausgefüllte PDF-Formular auf Ihrem Rechner und versenden Sie es mit Ihrem Standard-Email-Programm an den nächsten zuständigen Bearbeiter.

Notwendige Anpassungen zur Nutzung der Datenbank:

Geschützter Modus des Adobe Reader beim Start muss deaktiviert sein – **aber nur für den Zeitraum der Verwendung der Feuerwehrformulare**

Zu finden unter: **Bearbeiten**
Einstellungen
Sicherheit (erweitert)

Auch beim neuen Adobe Reader DC müssen die Einstellungen angepasst werden:

Menüpunkt: -Bearbeiten- > -Einstellungen- > -Sicherheit (erweitert)- > -Geschützten Modus beim Start aktivieren- = Häkchen entfernen

Siehe Beispielabbildung:

