**Verfahrensweise zur Erfassung der Jahresstatistik der Feuerwehr - FEU 905 zum Stichtag 31.12.2017**

Die Formulare zur Erfassung der Jahresstatistik Feuerwehr zum **31.12.2017** werden auf den Internetseiten des Instituts für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge [http://www.ibk-heyrothsberge.de](http://www.bks-heyrothsberge.de) unter [Home](http://www.inneres.sachsen-anhalt.de/bks-heyrothsberge/bks_neu/index.php?seite=home.php)  [Download](http://www.inneres.sachsen-anhalt.de/bks-heyrothsberge/bks_neu/index.php?seite=download/download.php&url=4&level=Download)  Allgemein zum Herunterladen bereitgestellt. Die Stammdaten im oberen Bereich des Formulars dienen zur eindeutigen Ortsbestimmung der Freiwilligen Feuerwehr, Namen und Bezeichnungen einer Freiwilligen Feuerwehr, welche im Ergebnis einer Zusammenlegung mit oder ohne Beibehaltung von Standorten gefunden wurden und noch nicht aktualisiert sind, sind unter Kommentar der Gemeinde einzutragen. Die Angaben zu Gemeinde und Gemeindeteil beschreiben die örtliche Zuordnung der Feuerwehr oder des Standortes.

Zusätzlich gibt es ein Ankreuzfeld unselbständiger Standort und danach ein Bestimmungsfeld für die zugehörige Ortsfeuerwehr, zu der der unselbständige Standort zugeordnet ist.

Sollten bei einer Zusammenlegung das Feuerwehrhaus einer zusammengelegten Feuerwehr weiter für Teilaufgaben des Einsatzdienstes der aufnehmenden Feuerwehr genutzt werden, ist genauso zu verfahren, nur dass das Ankreuzfeld unselbständiger Standort leer bleibt.

Ein automatischer Versand der ausgefüllten Formulare ist **nicht** vorgesehen.

*Achtung:*

*1. Beim Öffnen des Dokuments mit Adobe Acrobat Reader (unbedingt aktualisieren, mindestens Version 11) erscheint ein Mitteilungsfenster mit dem Hinweis, dass das Dokument versucht, auf eine Datenbank zuzugreifen.
Da Sie nicht über die Datenbank verfügen, ist die Frage „Möchten Sie den Zugriff zulassen?“*

*mit „Nein“ zu beantworten.*

*2. Die oberste grün hinterlegte Zeile dient lediglich der weiteren Verarbeitung der Daten durch die Gemeinden, Landkreise und das Landesverwaltungsamt.*

Die Formulare können durch die Feuerwehren am PC ausgefüllt und dort lokal gespeichert werden. Dabei ist der Speicherort und der Name, unter dem das Dokument gespeichert werden soll, durch den Bearbeiter festzulegen und frei wählbar.

Zur Erleichterung der weiteren Bearbeitung sollte im Namen des Dokuments der Name der Ortsfeuerwehr enthalten sein. Das gespeicherte Formular kann zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigt und geändert werden.

Nach Abschluss der Bearbeitung soll das Formular in Dateiform an den nächsten zuständigen Bearbeiter (Gemeindewehrleiter oder Bearbeiter in der Verwaltung) weitergegeben werden.

*Der Button „Datenübergabe“ dient nicht zur Übermittlung der Formulardaten an den nächsten Bearbeiter. Speichern Sie das ausgefüllte PDF-Formular und versenden Sie es mit Ihrem Standard-E-Mail-Programm.*

Feuerwehren, die nicht über einen PC verfügen, können das Formular in Papierform ausfüllen (selbst ausgedruckt oder von der Gemeinde zur Verfügung gestellt) und an den zuständigen Bearbeiter in der Gemeindeverwaltung weitergeben.

Hinweis:

Mit der Aufnahme der zwei zusätzlichen Felder können Formulare aus den Vorjahren nicht mehr genutzt werden.