



Mitarbeiter (m/w/d) für das Aufgabengebiet Personal/Organisation

Am Institut für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge (IBK) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz **einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (m/w/d) für das Aufgabengebiet Personal/Organisation** gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet für die Dauer von einem Jahr zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L ausgewiesen und bewertet.

Das Institut für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge (IBK) ist die zentrale Einrichtung zur Aus-, Fort- und Weiterbildung der Kräfte des Brand- und Katastrophenschutzes sowie der Zivilen Verteidigung des Landes Sachsen-Anhalt. Hier werden Angehörige der Berufs- und Werkfeuerwehren, die Führungskräfte der Freiwilligen Feuerwehren (Gruppenführer, Zugführer, Verbandsführer) sowie die Funktionsträger der Katastrophenschutzbehörden aus- und fortgebildet. Darüber hinaus erfolgt die Aus- und Fortbildung aller Angehörigen mit Spezialfunktionen der Feuerwehren und des Katastrophenschutzes.

Das IBK ist die zentrale Stelle des Landes Sachsen-Anhalt zur Planung und Durchführung anwendungsbezogener Forschung auf dem Gebiet des Brand- und Katastrophenschutzes.

Ihre Aufgaben:

- Reisekostenmanagement,
- Bearbeitung von Aus- und Fortbildungsanträgen und Dienstreisen,
- Bearbeitung von Bezügeangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten,
- Allgemeine Angelegenheiten des Beamten- und Tarifrechts,
- Tauglichkeitsüberwachung aller Bediensteten,
- Terminüberwachung (Dienstjubiläen, Ehrenzeichen),
- Überwachung Beauftragtenwesen,
- Unterstützung bei Mitorganisation des Gesundheitsmanagements am IBK.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- eine unbefristete Vollzeitätigkeit im öffentlichen Dienst (teilzeitgeeignet),
- ein kooperatives und kollegiales Arbeitsumfeld mit breitem Raum zur Ausgestaltung,

- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen an Ihre Lebenssituation angepassten Arbeitsplatz (flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit),
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung,
- aktives Gesundheitsmanagement,
- vermögenswirksame Leistungen.

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder alternativ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar,
- möglichst vielseitige Fachkenntnisse im öffentlichen Dienst- und Arbeitsrecht, insbesondere bei der Anwendung des Bundesreisekostengesetzes,
- selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft,
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Belastbarkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit,
- sicheres Beherrschen der Standardsoftware (MS-Office),
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit PROMIS und P-Travel.

Anzusprechende Personen für eventuelle Rückfragen:

- Herr Lange (Abteilungsleiter Verwaltung) - 039292/61 340 oder
Mail: christian.lange@ibk.sachsen-anhalt.de
- Frau Höft (Aufgabengebietsleiterin Personal/Organisation) 039292/61 315 oder
Mail: carolin.hoeft@ibk.sachsen-anhalt.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zur Sicherstellung der kurzfristigen Erreichbarkeit bitte möglichst mit Handynummer und E-Mail-Adresse) - ein ausführliches Anschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse über bisher ausgeübte Tätigkeiten und bei Bediensteten im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum **08.04.2024**

per E-Mail: poststelle.ibk@ibk.sachsen-anhalt.de oder per Post an:

Institut für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge
Aufgabengebiet Personal/Organisation
Biederitzer Straße 5
39175 Biederitz/OT Heyrothsberge

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Vorliegen der geforderten Voraussetzungen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt. Das Land Sachsen-Anhalt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#). Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen fristgemäß vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerber / Bewerberinnen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Das IBK Heyrothsberge möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das IBK Heyrothsberge.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten / die Datenschutzbeauftragte des IBK Heyrothsberge richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das IBK Heyrothsberge sowie für den / die dortige(n) Datenschutzbeauftragten / Datenschutzbeauftragte lauten:

Postanschrift: Institut für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge, Biederitzer Straße 5, 39175 Biederitz / OT Heyrothsberge

E-Mail: datenschutz.ibk@ibk.sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom IBK Heyrothsberge verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden zwei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim IBK Heyrothsberge gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.